

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu, w tym w szczególności: zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki i tryb zawierania Umów, składania Zamówień, rejestracji na Wydarzenia oraz zasady Uczestnictwa.
2. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jednocześnie Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i jest integralną częścią każdej Umowy zawieranej z Użytkownikiem.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a. zasady korzystania z Serwisu,
 - b. warunki rejestracji na Wydarzenia,
 - c. zasady zawierania i realizacji Umów,
 - d. zasady świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - e. zasady przetwarzania danych osobowych w zakresie funkcjonalnym, przy czym szczegółowe zasady przetwarzania danych określa Polityka prywatności.
4. Korzystanie z Serwisu wymaga uprzedniego zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacji, co następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkboxa) przed złożeniem Zamówienia lub rejestracją na Wydarzenie.

§ 2

Definicje

Na potrzeby Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

1. **CENA** – wartość wyrażona w złotych polskich (PLN) lub innej walucie wskazanej w Serwisie, którą Użytkownik zobowiązany jest zapłacić za Produkt lub Usługę;
2. **FORMULARZ** – udostępnione przez Fundację narzędzie, w szczególności formularz online, umożliwiające rejestrację na Wydarzenie oraz złożenie Zamówienia;
3. **FUNDACJA** – Fundacja „Edukacja z Wartościami” z siedzibą w Warszawie (02-797), ul. Nowoursynowska 154A, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000518975, NIP: 9512382185, REGON: 147365147, zwana dalej także **ADMINISTRATOREM** lub **ORGANIZATOREM**, kontakt: e-mail: pomoc@centrumnu.pl, tel.: +48 606 884 602;
4. **UŻYTKOWNIK** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa także osoba fizyczna o ograniczonej zdolności, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, korzystająca z Serwisu lub zawierająca Umowę z Fundacją;
5. **KONSUMENT** – Użytkownik będący osobą fizyczną, dokonujący z Fundacją czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;

6. **MATERIAŁY** – treści udostępniane Uczestnikom w związku z Wydarzeniem, w szczególności prezentacje, nagrania, dokumenty lub inne materiały edukacyjne, niezależnie od ich nośnika i formatu;
7. **OFERTA** – informacja handlowa stanowiąca zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, przedstawiona przez Fundację w Serwisie, zawierająca istotne elementy Produktu lub Usługi w szczególności ich opis, zakres, termin, miejsce (w przypadku Wydarzeń) oraz Cenę;
8. **ORGANIZATOR** – Fundacja będąca podmiotem odpowiedzialnym za organizację Wydarzenia i stroną Umowy zawieranej z Użytkownikiem. Fundacja może przy organizacji Wydarzenia współpracować z podmiotami trzecimi, w tym Wspólnotą SYJON, działającymi jako partnerzy organizacyjni lub podwykonawcy. O ile w Ofercie wyraźnie nie wskazano inaczej, wyłącznym organizatorem i stroną Umowy pozostaje Fundacja;
9. **PŁATNOŚĆ** – zapłata Ceny za Produkt lub Usługę realizowana za pośrednictwem zewnętrznych operatorów płatności (w szczególności PayU, Stripe, Przelewy24 lub innych udostępnionych w Serwisie), działających jako odrębni usługodawcy;
10. **PRODUKT / USŁUGA** – odpłatne świadczenia oferowane przez Fundację, obejmujące w szczególności: (i) organizację Wydarzeń (w tym warsztatów, kursów, spotkań, wyjazdów i konferencji), (ii) usługi świadczone drogą elektroniczną, (iii) treści cyfrowe i usługi cyfrowe, (iv) dostęp do udziału w Wydarzeniach, w tym w formie biletu lub transmisji online, (v) inne świadczenia oferowane za pośrednictwem Serwisu;
11. **PRZEDSIĘBIORCA** – Użytkownik prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, we własnym imieniu;
12. **PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA (PNPK)** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, do takiej osoby stosuje się przepisy dotyczące Konsumenta w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
13. **REGULAMIN** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Serwisu, w tym zawierania Umów, rejestracji, płatności oraz uczestnictwa w Wydarzeniach; Regulamin stanowi integralną część Umowy i jest udostępniony nieodpłatnie na stronie Serwisu;
14. **SERWIS/ STRONA INTERNETOWA** – system informatyczny wykorzystywany przez Fundację do sprzedaży Produktów/Usług i obsługi Wydarzeń, obejmujący w szczególności stronę internetową Fundacji oraz zewnętrzne systemy informatyczne wykorzystywane do obsługi Użytkowników, w szczególności CONREGO;
15. **SYSTEM REJESTRACYJNY** – system informatyczny typu SaaS (w szczególności CONREGO) wykorzystywany przez Fundację do obsługi zapisów, płatności, komunikacji oraz zarządzania Wydarzeniami, działający jako podmiot przetwarzający

dane osobowe na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem;

16. **SIŁA WYŻSZA** – zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, uniemożliwiające lub istotnie utrudniające realizację Wydarzenia (np. klęski żywiołowe, awarie infrastruktury, decyzje władz publicznych);
17. **UMOWA** – umowa zawarta pomiędzy Użytkownikiem a Fundacją za pośrednictwem Serwisu, dotycząca udziału w Wydarzeniu lub zakupu Produktu/Usługi;
18. **UCZESTNIK** – Użytkownik albo wskazana przez niego osoba, uprawniona do udziału w Wydarzeniu;
19. **WYDARZENIE** – organizowane przez Fundację wydarzenie edukacyjne, rozwojowe lub integracyjne, w szczególności: konferencja, kurs, warsztat, wyjazd, spotkanie lub panel dyskusyjny, odbywające się stacjonarnie, online lub hybrydowo, w oznaczonym terminie;
20. **ZADATEK** – część Ceny uiszczana przy zawarciu Umowy, która w przypadku niewykonania Umowy przez Użytkownika może zostać zatrzymana przez Fundację zgodnie z przepisami prawa, jeżeli strony wyraźnie oznaczyły płatność jako zatek; w przeciwnym razie przyjmuje się, że wpłata stanowi zaliczkę.
21. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Użytkownika składane za pomocą Formularza, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.

§ 3

Rodzaje i zakres Produktów/Usług

1. Fundacja za pośrednictwem Serwisu świadczy usługi drogą elektroniczną oraz umożliwia zawieranie Umów dotyczących Produktów i Usług.
2. Za pośrednictwem Serwisu Fundacja umożliwia w szczególności:
 - f. zapoznanie się z Ofertą,
 - g. rejestrację na Wydarzenia,
 - h. zawieranie Umów,
 - i. dokonywanie Płatności online za pośrednictwem operatorów płatności,
 - j. otrzymywanie Materiałów,
 - k. komunikację z Użytkownikiem (e-mail, SMS),
 - l. zarządzanie rejestracją na Wydarzenie (w tym zmiany danych, rezygnacje – o ile są dopuszczalne),
 - m. składanie i rozpatrywanie reklamacji,
 - n. zapis do newslettera.
3. Usługi świadczone są drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów prawa.
4. Zakup Produktu/Usługi ma charakter odpłatny, natomiast pozostałe usługi świadczone drogą elektroniczną mogą być nieodpłatne, o ile Regulamin lub Oferta nie stanowią inaczej.
5. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu obejmują:
 - a. urządzenie z dostępem do Internetu,
 - b. aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,

- c. aktywne konto poczty elektronicznej,
 - d. w przypadku niektórych usług, możliwość odbierania wiadomości SMS.
6. Usługa korzystania z Formularza jest dobrowolna i jednorazowa. Umowa o świadczenie tej usługi zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z Formularza i ulega rozwiązaniu z chwilą jego przesłania lub zaprzestania korzystania z Formularza.
 7. Usługa przesyłania newslettera polega na dostarczaniu informacji handlowych drogą elektroniczną. Zapis do newslettera następuje wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Użytkownika (zaznaczenie odpowiedniego checkboxa). Użytkownik może w każdej chwili wycofać zgodę, w szczególności poprzez kliknięcie linku rezygnacji w wiadomości lub kontakt z Fundacją.
 8. Przesyłanie informacji handlowych odbywa się zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawą Prawo komunikacji elektronicznej.
 9. Fundacja może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z ważnych przyczyn, z poszanowaniem praw nabytych Użytkownika, w szczególności w przypadku: naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, zakończenia świadczenia danej usługi, zmiany przepisów prawa lub zakresu działalności Fundacji.
 10. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w dowolnym czasie.
 11. Wypowiedzenie umowy zawartej na czas nieoznaczony nie narusza praw nabytych przez Użytkownika przed jej rozwiązaniem.
 12. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO oraz Polityką prywatności. Dane przetwarzane są w szczególności w celu realizacji Umowy, obsługi Użytkownika oraz - w przypadku wyrażenia zgody - w celach marketingowych.

§ 4

Informacje o Ofercie

1. Informacje dotyczące Oferty Fundacji są udostępniane w szczególności w Serwisie, na dedykowanych stronach sprzedażowych, w mediach społecznościowych oraz innych kanałach komunikacji.
2. Oferta obejmuje Produkty, Usługi oraz Wydarzenia i stanowi zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a informacje prezentowane w Serwisie oraz innych kanałach komunikacji nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Informacja o Wydarzeniu zawiera co najmniej:
 - a. nazwę Wydarzenia,
 - b. termin oraz - w przypadku Wydarzenia stacjonarnego lub hybrydowego - miejsce jego odbywania,
 - c. opis oraz program Wydarzenia (z zastrzeżeniem możliwości zmian),
 - d. Cenę oraz dostępne sposoby Płatności,
 - e. informacje o prowadzących, prelegentach (jeżeli dotyczy),
 - f. informację o liczbie dostępnych miejsc oraz minimalnej liczbie uczestników wymaganej do realizacji Wydarzenia (jeżeli dotyczy),
 - g. istotne warunki udziału, w tym wymagania techniczne (dla elementów online),

zasady udziału oraz ewentualne ograniczenia (np. wiekowe).

4. Produkty, Usługi i Wydarzenia prezentowane w Serwisie są elementami Oferty i są opisywane w szczególności poprzez podanie ich nazwy, zakresu, ceny oraz - w przypadku Wydarzeń – prowadzących lub prelegentów. Do opisów mogą być również załączone zdjęcia i materiały graficzne. Opisy mają charakter informacyjny i stanowią element zaproszenia do zawarcia Umowy, a nie ofertę w rozumieniu przepisów prawa.
5. Fundacja dokłada należytej staranności, aby informacje prezentowane w Serwisie były rzetelne i aktualne, jednak zastrzega możliwość ich zmiany, w szczególności w zakresie programu, harmonogramu, miejsca, formy Wydarzenia (stacjonarna / online / hybrydowa) lub osób prowadzących, na zasadach określonych w Regulaminie. Zmiany informacji o Wydarzeniu mogą być wprowadzane wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności organizacyjnych, technicznych lub niezależnych od Fundacji, przy czym nie mogą prowadzić do istotnej zmiany charakteru Wydarzenia ani pogorszenia sytuacji Uczestnika w sposób nieproporcjonalny do przyczyny zmiany.
6. Fundacja poinformuje Użytkownika o zmianach w sposób adekwatny do formy zawarcia Umowy (w szczególności drogą e-mail).
7. W przypadku istotnej zmiany Wydarzenia Uczestnik ma prawo do skorzystania z uprawnień przewidzianych w Regulaminie, w szczególności prawa do rezygnacji, na zasadach określonych w Regulaminie.
8. Liczba miejsc na Wydarzenie może być ograniczona. O udziale decyduje kolejność skutecznego zawarcia Umowy, przy czym w przypadku Wydarzeń odpłatnych za moment zawarcia Umowy uznaje się potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Fundację oraz dokonanie Płatności, o ile Regulamin lub Oferta nie stanowią inaczej.
9. Jeżeli dla danego Wydarzenia przewidziano minimalną liczbę uczestników, informacja taka jest każdorazowo wskazywana w opisie Wydarzenia.

§ 5

Zasady korzystania z Systemu Rejestracyjnego

1. Serwis wykorzystuje zewnętrzny system rejestracyjny działający w modelu SaaS, wykorzystywany do obsługi Wydarzeń, rejestracji oraz Płatności, działający jako odrębny usługodawca w rozumieniu przepisów prawa, który może przetwarzać dane osobowe Użytkowników jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia zawartej z Fundacją (Administratorem).
2. System Rejestracyjny umożliwia w szczególności:
 - a. rejestrację na Wydarzenia,
 - b. przesyłanie automatycznych potwierdzeń,
 - c. wysyłkę informacji organizacyjnych,
 - d. obsługę Płatności, za pośrednictwem operatorów płatności,
 - e. generowanie biletów, potwierdzeń udziału oraz certyfikatów
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. System Rejestracyjny działa w sposób częściowo zautomatyzowany,
 - b. niektóre czynności, w tym potwierdzenia, przypomnienia oraz komunikaty systemowe, są generowane automatycznie,

- c. komunikaty generowane automatycznie mają charakter techniczny i informacyjny.
4. Administrator nie podejmuje wobec Użytkowników decyzji w sposób w pełni zautomatyzowany, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały.
5. System Rejestacyjny stanowi narzędzie techniczne wspierające proces zawierania i realizacji Umów. Podmiotem świadczącym usługi oraz stroną Umowy pozostaje Fundacja.
6. Fundacja zobowiązuje się do zapewnienia należytego działania Serwisu oraz Systemu Rejestacyjnego z uwzględnieniem aktualnych możliwości technicznych oraz staranności wymaganej przy prowadzeniu działalności tego rodzaju. Mogą wystąpić czasowe przerwy w działaniu Systemu Rejestacyjnego, w szczególności związane z jego konserwacją, aktualizacją lub przyczynami niezależnymi od Fundacji.
7. W dopuszczalnym przez prawo zakresie Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. czasowe ograniczenia dostępności Systemu Rejestacyjnego wynikające z przyczyn niezależnych od Fundacji, w szczególności awarii sieci Internet, siły wyższej lub działań osób trzecich,
 - b. nieprawidłowe działanie urządzeń, systemów lub oprogramowania wykorzystywanych przez Użytkownika,
 - c. brak możliwości korzystania z Systemu Rejestacyjnego wynikający z niezgodności po stronie Użytkownika,
 - d. skutki podania przez Użytkownika nieprawidłowych, niepełnych lub nieaktualnych danych.
8. Postanowienia ust. 7 nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Fundacji wobec Użytkowników będących Konsumentami lub PNPk w zakresie, w jakim odpowiedzialności tej nie można wyłączyć ani ograniczyć na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku wystąpienia istotnych i długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających zawarcie lub realizację Umowy, Użytkownik ma prawo zgłosić reklamację zgodnie z postanowieniami Regulaminu, a Fundacja rozpatruje ją na zasadach określonych w Regulaminie oraz przepisach prawa.

§ 6

Składanie Zamówienia

1. Złożenie Zamówienia odbywa się poprzez wypełnienie Formularza dostępnego w Serwisie, a następnie dokonanie Płatności, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Zamówienia można składać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem możliwych przerw technicznych.
3. Złożenie Zamówienia polega na:
 - e. wyborze Produktu/Usługi,
 - f. wypełnieniu Formularza z danymi niezbędnymi do realizacji Zamówienia,
 - g. akceptacji Regulaminu oraz Polityki Prywatności,
 - h. potwierdzeniu chęci zawarcia Umowy,

- i. dokonanie Płatności (w przypadku Produktów/Usług odpłatnych), za pośrednictwem operatora płatności wybranego przez Użytkownika.
4. Po złożeniu Zamówienia Użytkownik otrzymuje automatycznie wygenerowaną wiadomość e-mail potwierdzającą jego przyjęcie. Potwierdzenie to nie stanowi jeszcze zawarcia Umowy.
5. Użytkownik ma możliwość przerywania procesu składania Zamówienia na każdym jego etapie.
6. Warunkiem złożenia Zamówienia jest akceptacja przez Użytkownika Regulaminu Serwisu oraz wymaganych zgód (jeśli wymagane) poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa. Kliknięcie checkboxa stanowi oświadczenie woli Użytkownika związania się jego postanowieniami. Akceptacja zgód marketingowych jest dobrowolna i nie wpływa na możliwość zawarcia Umowy.
7. W przypadku Wydarzeń, Użytkownik może być zobowiązany do podania dodatkowych danych niezbędnych do uczestnictwa (np. danych Uczestnika, danych kontaktowych lub szczególnych wymagań). Dane te są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Użytkownik zobowiązuje się do podawania danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych.
9. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane w związku z realizacją Umowy są przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności oraz obowiązującymi przepisami.

§ 7

Cena i Płatność

1. Ceny Produktów w Serwisie podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT według obowiązującej stawki na moment zakupu (jeżeli ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
2. Całkowity koszt Zamówienia wskazywany jest Użytkownikowi w Formularzu, po uzupełnieniu wszystkich koniecznych pól, przed złożeniem Zamówienia.
3. Fundacja może stosować:
 - a. różne progi cenowe (np. early bird),
 - b. rabaty i kody zniżkowe,
 - c. dodatkowe opcje płatne lub bezpłatne (np. nocleg, warsztaty).
4. Użytkownik ma możliwość podania kodu rabatowego w Formularzu Zamówienia, o ile taki posiada. Po wpisaniu kodu rabatowego w Formularzu Zamówienia i kliknięciu przycisku „Użyj kodu”, cena za Produkt ulegnie odpowiedniemu obniżeniu. Kupony rabatowe nie łączą się ze sobą.
5. Cena obowiązująca dla Użytkownika to cena aktualna w chwili składania Zamówienia.
6. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest mElements S.A.
7. Płatność za Wydarzenia dokonywana jest z góry w pełnej wysokości, chyba że Oferta przewiduje płatność w formie zadatku lub zaliczki. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia płatności ratalnej dla wybranych Wydarzeń.
8. Płatności mogą być realizowane za pośrednictwem:
 - a. karty płatniczej,
 - i. dostępne formy płatności to karty płatnicze: Visa, Visa Electron,

Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro

- b. operatorów płatności (np. Paynow),
 - c. system płatności mobilnych BLIK,
 - d. tradycyjnego przelewu – jeżeli taka opcja została udostępniona.
9. Operator świadczy usługi płatnicze jako odrębny usługodawca i może działać jako odrębny administrator danych osobowych zgodnie ze swoją polityką prywatności.
10. W przypadku płatności elektronicznych Użytkownik zostaje przekierowany do zewnętrznego operatora płatności.
11. System Rejestracyjny może automatycznie:
- a. rejestrować status Płatności,
 - b. wysyłać potwierdzenia i przypomnienia,
 - c. informować o nieudanych lub anulowanych transakcjach.
12. Brak dokonania Płatności w terminie wskazanym w opisie Produktu/Usługi lub w komunikacie po złożeniu Zamówienia skutkuje anulowaniem Zamówienia, o czym Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
13. Fundacja może anulować Zamówienie w przypadku:
- a. braku płatności w terminie,
 - b. podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia (we wskazanym terminie),
- po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Użytkownika do dokonania Płatności lub uzupełnienia danych.
14. Uczestnictwo w Wydarzeniu może wymagać okazania biletu lub innego potwierdzenia (np. kodu QR).
15. Na żądanie Użytkownika Fundacja wystawi fakturę. Użytkownik wyraża zgodę na jej otrzymanie w formie elektronicznej, chyba że zgłosi sprzeciw. Faktura zostanie przesłana niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania prośby.
16. Zwroty płatności dokonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu dotyczącymi odstąpienia od Umowy lub rezygnacji z Wydarzenia.
17. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są zgodnie z RODO, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (realizacja Umowy).
18. Operatorzy płatności mogą działać jako odrębni administratorzy danych osobowych, zgodnie z ich własnymi politykami prywatności.

§ 8

Zawarcie Umowy

1. Złożenie Zamówienia stanowi oświadczenie woli Użytkownika zmierzające do zawarcia Umowy z Fundacją i nie jest równoznaczne z jej zawarciem.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi:
 - a. w przypadku świadczeń odpłatnych – z chwilą otrzymania przez Fundację potwierdzenia dokonania Płatności od operatora płatności lub zaksięgowania środków na rachunku bankowym Fundacji; do tego momentu miejsce na Wydarzeniu nie jest gwarantowane;
 - b. w przypadku świadczeń nieodpłatnych – z chwilą przesłania Użytkownikowi

potwierdzenia przyjęcia Zamówienia.

3. Po zawarciu Umowy Fundacja przesyła Użytkownikowi potwierdzenie jej zawarcia drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, zawiera informacje dotyczące przedmiotu Umowy, w szczególności zamówionego Produktu, Usługi lub Wydarzenia oraz podstawowe informacje organizacyjne.
5. W przypadku Produktów stanowiących treści cyfrowe lub usługi cyfrowe, ich dostarczenie następuje poprzez:
 - a. udostępnienie ich w Serwisie lub Systemie Rejestracyjnym,
 - b. przesłanie Użytkownikowi linku umożliwiającego dostęp,
 - c. udostępnienie materiałów do pobrania (jeżeli przewidziano taką możliwość).Użytkownik wyraża zgodę na dostarczenie treści cyfrowych przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz potwierdza przyjęcie do wiadomości utraty prawa odstąpienia od Umowy w tym zakresie, co następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa przed złożeniem Zamówienia.
6. Dostęp do treści cyfrowych lub usług cyfrowych jest równoznaczny z rozpoczęciem spełniania świadczenia przez Fundację oraz – w przypadku uprzedniego wyrażenia wyraźnej zgody przez Użytkownika i poinformowania go o utracie prawa odstąpienia – utratą prawa do odstąpienia.
7. Dostęp do Produktu cyfrowego przyznawany jest niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu zawarcia Umowy, chyba że opis Produktu stanowi inaczej.
8. W przypadku Wydarzeń wykonanie Umowy polega na zapewnieniu Uczestnikowi możliwości udziału w Wydarzeniu w terminie, miejscu lub formie wskazanej w opisie Oferty.
9. Szczegóły organizacyjne mogą być przekazywane drogą elektroniczną.

§ 9

Brak prawa odstąpienia od Umowy

1. Użytkownik będący Konsumentem lub PNPk zostaje poinformowany, że prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje w przypadkach przewidzianych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności w odniesieniu do Umów:
 - a. o udział w Wydarzeniu odbywającym się w oznaczonym dniu lub okresie,
 - b. o świadczenie usług, jeżeli zostały w pełni wykonane za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika, po poinformowaniu go przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego wykonaniu utraci prawo odstąpienia od Umowy,
 - c. o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika, po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia oraz po przyjęciu do wiadomości przez Użytkownika.

Użytkownik potwierdza przed zawarciem Umowy, że został poinformowany o okolicznościach utraty prawa odstąpienia oraz wyraża zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, jeżeli ma to

- zastosowanie.
2. W przypadku treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym Użytkownik przed zawarciem Umowy:
 - a. wyraża wyraźną zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, oraz
 - b. przyjmuje do wiadomości, że z chwilą rozpoczęcia spełniania świadczenia (w szczególności uzyskania dostępu do treści cyfrowych) traci prawo odstąpienia od Umowy.
 3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, wyrażana jest przez Użytkownika przed złożeniem Zamówienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w Formularzu, u Zamówienia, w sposób jednoznaczny i możliwy do utrwalenia.
 4. W przypadku Umów o udział w Wydarzeniach oraz innych usług świadczonych w oznaczonym dniu lub okresie, prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
 5. Niezależnie od braku prawa odstąpienia od Umowy, Fundacja ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika będącego Konsumentem lub PNPK z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu.
 6. W stosunku do Użytkowników niebędących Konsumentami ani PNPK odpowiedzialność Fundacji zostaje ograniczona w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie.

§ 10

Rezygnacja z udziału, przeniesienie uprawnienia i zmiana danych

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Wydarzeniu na następujących zasadach:
 - a. do 30 dni przed rozpoczęciem – zwrot 100% Ceny,
 - b. od 29 do 14 dni przed rozpoczęciem – zwrot 50% Ceny,
 - c. poniżej 14 dni przed rozpoczęciem – brak zwrotu Ceny, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej lub Informacja o Wydarzeniu przewiduje korzystniejsze warunki dla Uczestnika.
2. Fundacja może określić inne zasady zwrotów w opisie konkretnego Wydarzenia („Informacja o Wydarzeniu”). W takim przypadku postanowienia Informacji o Wydarzeniu mają pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem. Zmiana zasad zwrotów w Informacji o Wydarzeniu nie może prowadzić do pogorszenia sytuacji Uczestnika po zawarciu Umowy.
3. Brak określenia zasad zwrotu w Informacji o Wydarzeniu nie wyłącza prawa do rezygnacji. W takim przypadku zastosowanie mają zasady określone w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Informacja o Wydarzeniu przewiduje możliwość zwrotu Ceny (w całości lub w części), Fundacja dokonuje zwrotu w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia otrzymania rezygnacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w Informacji o Wydarzeniu. Zwrot dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Użytkownik, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.
5. Rezygnacja z udziału w Wydarzeniu, o której mowa w ust. 1, nie stanowi wykonania

prawa odstąpienia od Umowy w rozumieniu przepisów o prawach konsumenta. Rezygnacja ta nie narusza ewentualnych uprawnień wynikających z przepisów o odstąpieniu od Umowy.

6. Uczestnik może przenieść uprawnienie do udziału w Wydarzeniu na osobę trzecią wyłącznie za uprzednią zgodą Fundacji, wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (np. e-mail), pod rygorem bezskuteczności takiego przeniesienia.
7. W celu przeniesienia uprawnienia Uczestnik zobowiązany jest przekazać Fundacji dane osoby wstępującej, obejmujące co najmniej: imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
8. Fundacja rozpatruje wnioski o przeniesienie uprawnienia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i informuje Uczestnika o jego akceptacji lub odmowie. Przeniesienie uprawnienia następuje wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Fundację.
9. Fundacja może odmówić wyrażenia zgody na przeniesienie uprawnienia w szczególności, gdy:
 - a. przeniesienie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych, w tym z uwagi na imienne identyfikatory, wymogi bezpieczeństwa lub ograniczenia techniczne, lub
 - b. zgłoszenie zostało dokonane później niż 48 godzin przed rozpoczęciem Wydarzenia, chyba że Fundacja postanowi inaczej.
10. Fundacja nie jest stroną rozliczeń pomiędzy Uczestnikiem a osobą trzecią i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rozliczenia pomiędzy Uczestnikiem a osobą trzecią, na którą przeniesiono uprawnienie do udziału w Wydarzeniu, w szczególności nie pośredniczy w zwrocie płatności pomiędzy tymi osobami.
11. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie danych podanych w Formularzu, jeżeli zmiana ta może mieć znaczenie dla realizacji Umowy (w szczególności zmiana adresu e-mail lub numeru telefonu).
12. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Uczestnika nieprawidłowych lub nieaktualnych danych.

§ 11

Odwołanie Wydarzenia, zmiana terminu, Siła wyższa

1. Fundacja ma prawo dokonać zmian w Wydarzeniu, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami organizacyjnymi, technicznymi lub niezależnymi od Fundacji, w szczególności takimi jak: niedostępność prelegenta z przyczyn losowych, konieczność zmiany obiektu, ograniczenia administracyjne, awarie lub inne zdarzenia losowe.
2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: programu, harmonogramu, kolejności wystąpień, prelegentów, miejsca Wydarzenia, elementów organizacyjnych oraz sposobu rejestracji wejścia, o ile zmiany te nie prowadzą do istotnej zmiany charakteru Wydarzenia lub świadczenia.
3. Fundacja poinformuje Uczestników o zmianach w sposób adekwatny do charakteru zmiany, w szczególności poprzez wiadomość e-mail, komunikat w Serwisie, Systemie Rejestracyjnym lub w innych kanałach komunikacji.
4. W przypadku, gdy Fundacja jest zmuszona dokonać istotnej zmiany Wydarzenia, przez którą rozumie się w szczególności:

- a. zmianę terminu Wydarzenia (dzień/okres), albo
 - b. zmianę miejsca Wydarzenia na inną miejscowość albo
 - c. zmianę formy Wydarzenia ze stacjonarnej na wyłącznie zdalną (lub odwrotnie),
 - d. zmianę programu w zakresie uniemożliwiającym osiągnięcie głównego celu Wydarzenia,
- Fundacja poinformuje o tym Uczestnika drogą e-mail.
5. W przypadku istotnej zmiany, o której mowa w ust. 4, Uczestnik ma prawo:
 - a. zaakceptować zmianę albo
 - b. zrezygnować z udziału w Wydarzeniu – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie (chyba że do rozpoczęcia Wydarzenia pozostaje mniej niż 7 dni – wówczas nie później niż do 48 godzin przed rozpoczęciem Wydarzenia).
 6. Rezygnacja w tym trybie stanowi szczególne uprawnienie umowne i uprawnia do zwrotu Ceny w całości.
 7. Fundacja może odwołać Wydarzenie w szczególności w przypadku:
 - a. nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników, jeżeli taka informacja została wskazana w Informacji o Wydarzeniu,
 - b. zaistnienia Siły wyższej,
 - c. innych przyczyn niezależnych od Fundacji, uniemożliwiających realizację Wydarzenia mimo zachowania należytej staranności.
 8. W razie odwołania Wydarzenia Fundacja zwraca Uczestnikom Cenę w całości (z wyłączeniem Zadatku – o ile jego zatrzymanie jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa i nie doszło do odwołania Wydarzenia z przyczyn leżących po stronie Fundacji) w terminie 14 dni od dnia poinformowania o odwołaniu Wydarzenia, w taki sam sposób, w jaki dokonano Płatności, chyba że Użytkownik wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu.
 9. Siła wyższa skutkuje zawieszeniem lub rozwiązaniem Umowy, przy czym strony ustalą rozliczenia zgodnie z zasadami słuszności i przepisami prawa, z uwzględnieniem rzeczywiście poniesionych kosztów oraz stopnia realizacji świadczenia.
 10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestnika we własnym zakresie w związku z udziałem w Wydarzeniu, w szczególności koszty dojazdu, noclegu lub innych usług nabytych indywidualnie przez Uczestnika, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub strony uzgodnią inne rozwiązanie korzystne dla Uczestnika.

§ 12

Majątkowe prawa autorskie

1. Wszelkie treści dostępne w Serwisie oraz w ramach Produktów i Wydarzeń, w szczególności: opisy Produktów, wystąpienia, prezentacje, nagrania, slajdy, materiały graficzne i multimedialne (dalej: „Treści”), stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub mogą podlegać ochronie prawnej na podstawie innych przepisów prawa.
2. Autorskie prawa majątkowe do Treści przysługują Fundacji lub podmiotom trzecim,

- którym przysługują stosowne prawa.
3. Użytkownik ani Uczestnik nie nabywa żadnych praw do Treści poza uprawnieniami wyraźnie przyznanymi w Regulaminie lub wynikającymi z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Bazy danych udostępniane w Serwisie podlegają ochronie prawnej na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Zakup Produktu lub udział w Wydarzeniu nie skutkuje przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Treści ani udzieleniem licencji szerszej niż określona w niniejszym paragrafie.
 6. Fundacja udziela Użytkownikowi niewyłącznej, niezbywalnej, nieprzenoszalnej i ograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Treści wyłącznie na własny użytek osobisty, w zakresie niezbędnym do udziału w Wydarzeniu lub korzystania z Produktu, na czas trwania Umowy oraz przez okres dostępu do Treści, z możliwością ich pobierania wyłącznie na własne urządzenie Użytkownika w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 7. Zabronione jest w szczególności:
 - a. udostępnianie Treści osobom trzecim,
 - b. wykorzystywanie Treści w celach innych niż własny użytek osobisty, w szczególności komercyjnych,
 - c. kopiowanie, nagrywanie, rozpowszechnianie lub modyfikowanie Treści, chyba że wyraźnie zezwolono inaczej.
 8. Uczestnik może sporządzać notatki na własny użytek.
 9. Utrwalanie przebiegu Wydarzenia w formie nagrań audio, wideo lub wykonywanie zdjęć Treści (w szczególności slajdów) jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Fundacji wyrażonej w sposób wyraźny oraz - jeżeli jest to wymagane - osoby uprawnionej (np. prelegenta).
 10. W przypadku Produktów lub Wydarzeń realizowanych zdalnie, linki dostępowe, kody oraz inne dane umożliwiające dostęp mają charakter indywidualny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
 11. Fundacja może stosować środki techniczne zabezpieczające dostęp do Treści.
 12. W przypadku naruszenia zasad korzystania z Treści Fundacja może:
 - a. wezwać do zaniechania naruszeń,
 - b. zablokować dostęp do Produktu lub części online,
 - c. dochodzić roszczeń na podstawie przepisów prawa,
 - d. zastosować środki przewidziane w § 13 ust. 4-5, jeżeli naruszenie ma miejsce w trakcie Wydarzenia.
 13. Fundacja może oznaczać materiały indywidualnymi identyfikatorami (np. watermark).

§ 13

Zasady udziału i bezpieczeństwo

1. Wydarzenia są przeznaczone co do zasady dla osób pełnoletnich, z zastrzeżeniem możliwości udziału osób niepełnoletnich na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązany jest w trakcie Wydarzenia do przestrzegania:

- a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b. zasad porządkowych i regulaminów obiektu, w którym odbywa się Wydarzenie,
 - c. zasad bezpieczeństwa, w tym przepisów BHP,
 - d. szczegółowych regulaminów Wydarzenia (jeśli dotyczy),
3. poleceń Fundacji, osób dedykowanych przez Fundację do organizacji Wydarzenia, w tym osób prowadzących Wydarzenie.
 4. Uczestnik zobowiązany jest do zachowywania się w sposób nienaruszający praw innych uczestników oraz niezakłócający przebiegu Wydarzenia, w szczególności do powstrzymania się od zachowań:
 - a. agresywnych lub zagrażających bezpieczeństwu,
 - b. dyskryminujących lub naruszających dobra osobiste innych osób,
 - c. utrudniających lub zakłócających przebieg Wydarzenia.
 5. Fundacja ma prawo odmówić wstępu na Wydarzenie lub odmówić dalszego udziału w Wydarzeniu (w tym wezwać Uczestnika do opuszczenia miejsca Wydarzenia lub odłączyć go od części online), jeżeli Uczestnik:
 - a. znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b. narusza zasady bezpieczeństwa lub przepisy BHP,
 - c. zachowuje się w sposób zakłócający przebieg Wydarzenia,
 - d. narusza przepisy prawa, Regulamin lub regulamin obiektu,
 - e. stwarza zagrożenie dla siebie lub innych osób.Fundacja może w pierwszej kolejności wezwać Uczestnika do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji podjąć dalsze środki.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Fundacja może odmówić dalszego udziału oraz rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, z zastrzeżeniem, że działanie to jest proporcjonalne do naruszenia oraz zgodne z przepisami prawa. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje zwrot Ceny, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
 7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie w związku z udziałem w Wydarzeniu, w szczególności szkody wyrządzone Fundacji, innym uczestnikom lub podmiotowi udostępniającemu obiekt.
 8. Fundacja może, w uzasadnionych przypadkach, wprowadzić dodatkowe wymogi bezpieczeństwa (np. weryfikacja tożsamości, zasady wnoszenia przedmiotów lub zasady uczestnictwa w części online), o ile zostaną one zakomunikowane Uczestnikom przed Wydarzeniem lub najpóźniej przy wejściu na Wydarzenie.
 9. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestnika pozostawione bez nadzoru, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 10. W przypadku udostępnienia przez obiekt szatni, depozytu lub innych miejsc przechowywania rzeczy, Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z nich zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie.

§ 14

Wizerunek i utrwalanie przebiegu Wydarzenia

1. Fundacja informuje, że wizerunek Uczestnika może być utrwalany i

rozpowszechniany w ramach relacji z Wydarzenia, w szczególności w formie ujęć zbiorowych lub dokumentujących przebieg Wydarzenia, w których Uczestnik nie stanowi głównego motywu materiału. Takie utrwalanie i rozpowszechnianie nie wymagają odrębnej zgody Uczestnika, o ile odbywa się w granicach dozwolonych przepisami prawa.

2. W przypadku, gdy wizerunek Uczestnika stanowi główny motyw materiału, w szczególności poprzez jego indywidualne wyeksponowanie, utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku wymaga uprzedniej, dobrowolnej i wyraźnej zgody Uczestnika.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku zgodnie z właściwymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO, i jest udzielana w sposób jednoznaczny, np. poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa lub złożenie odrębnego oświadczenia.
4. W zamian za udzielenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku, osoba udzielająca zgody nie będzie uprawniona do wynagrodzenia.
5. Brak zgody na utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku nie wyłącza możliwości udziału w Wydarzeniu.
6. Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie cofnąć udzieloną zgodę, kontaktując się z Fundacją pod adresem e-mail wskazanym w Regulaminie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej cofnięciem.
7. W przypadku cofnięcia zgody Fundacja zaprzestanie dalszego rozpowszechniania wizerunku oraz podejmie uzasadnione działania w celu jego usunięcia, o ile jest to technicznie i organizacyjnie możliwe.
8. W przypadku Wydarzeń online lub hybrydowych, włączenie kamery przez Uczestnika podczas części nagrywanej oznacza zgodę na utrwalenie jego wizerunku w zakresie wynikającym z uczestnictwa, chyba że Uczestnik wyraźnie zastrzeże inaczej przed rozpoczęciem nagrania.
9. Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad dotyczących korzystania z kamery i mikrofonu określonych przez Fundację.
10. Uczestnikom nie wolno utrwalać ani rozpowszechniać wizerunku innych uczestników ani przebiegu Wydarzenia w sposób naruszający przepisy prawa lub dobra osobiste, w szczególności bez uprzedniej zgody tych osób.

§ 15

Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Fundację.
2. Reklamacje można składać:
 - a. drogą elektroniczną na adres e-mail: pomoc@centrumnu.pl lub
 - b. pisemnie na adres Fundacji: ul. Nowoursynowska 154A, 02-797 Warszawa.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika,
 - b. dane kontaktowe (adres e-mail),
 - c. wskazanie Produktu, Usługi lub Wydarzenia, którego dotyczy reklamacja,

- d. opis zastrzeżeń oraz okoliczności je uzasadniających,
 - e. określenie żądania Użytkownika lub Uczestnika (w przypadku żądania zwrotu całości lub części Ceny powinien zostać wskazany sposób zwrotu, np. numer rachunku bankowego, o ile jest niezbędny).
4. Fundacja rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku Konsumentów lub PNPK brak odpowiedzi w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
 5. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest na trwałym nośniku, w szczególności drogą e-mail, chyba że Użytkownik zażąda innej formy.
 6. Skorzystanie z reklamacji nie ogranicza prawa do skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów (ADR), w tym z pomocy właściwego rzecznika konsumentów.
 7. Fundacja odpowiada wobec Konsumenta oraz PNPK za zgodność świadczenia z Umową na zasadach wynikających z przepisów prawa.

§ 16

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Użytkownik będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta (PNPK) ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
 - a. zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego przy Inspekcji Handlowej,
 - b. zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o mediację,
 - c. skorzystanie z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznych zajmujących się ochroną konsumentów.
2. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://www.uokik.gov.pl>
3. Użytkownik będący Konsumentem lub PNPK może również skorzystać z unijnej platformy internetowej rozstrzygania sporów dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.
4. Fundacja nie jest zobowiązana do korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, jednak wyraża gotowość do rozpatrywania sporów w drodze polubownej.

§ 17

Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Fundacja.
2. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: pomoc@centrumnu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w następujących celach:

- a. zawarcia i wykonania Umowy, w tym rejestracji udziału w Wydarzeniu, kontaktu organizacyjnego oraz obsługi udziału (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji, w szczególności podatkowo-księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d. prowadzenia komunikacji marketingowej – wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane do faktury oraz inne dane podane w Formularzu – w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w ust. 3.
 5. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające Fundację w realizacji Umów i Wydarzeń, w szczególności dostawcy usług IT, systemów rejestracyjnych (np. Congreg), operatorzy płatności, dostawcy usług komunikacyjnych, księgowych lub prawnych – wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie odpowiednich umów.
 6. Dane mogą być udostępniane uprawnionym organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 7. Dane przechowywane są przez okres:
 - a. trwania Umowy,
 - b. wymagany przepisami prawa,
 - c. do upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu (jeżeli dotyczy).
 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
 9. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa:
 - a. dostępu do danych,
 - b. sprostowania,
 - c. usunięcia,
 - d. ograniczenia przetwarzania,
 - e. przenoszenia danych (jeżeli ma zastosowanie),
 - f. wniesienia sprzeciwu,
 - g. cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie),
 - h. wniesienia skargi do Prezesa UODO.
 10. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies określa Polityka Prywatności dostępna w Serwisie.
 11. Pliki cookies wykorzystywane są w Serwisie zgodnie z ustawieniami przeglądarki oraz na podstawie aktywnej zgody Użytkownika wyrażonej za pośrednictwem narzędzia do zarządzania zgodami (CMP).
 12. Korzystanie z Serwisu nie oznacza wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie odbywa się na podstawach wskazanych w ust. 3 powyżej.

§ 18

Zmiana Regulaminu

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian technologicznych lub organizacyjnych, bez uszczerbku dla praw nabytych przez Uczestnika na podstawie

Umów zawartych przed zmianą Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie mają zastosowania do Umów zawartych przed ich wejściem w życie.

2. O zmianach Regulaminu Fundacja informuje poprzez publikację nowej treści Regulaminu w Serwisie, ze wskazaniem daty wejścia w życie zmian oraz – w miarę możliwości – zakresu wprowadzonych zmian.
3. W przypadku Użytkowników korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną o charakterze ciągłym (np. newsletter), Fundacja może dodatkowo poinformować o zmianach drogą elektroniczną na podany adres e-mail.
4. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Użytkownik ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia poinformowania o zmianie.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści, w szczególności poprzez możliwość jego pobrania, zapisania lub wydruku.
2. Umowy zawierane są w języku polskim i podlegają prawu polskiemu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa kraju zwykłego pobytu Konsumenta.
3. W przypadku sporów wynikających z zawartej Umowy właściwy jest sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących Konsumentów.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.04.2026 r. i ma zastosowanie do Umów zawieranych od tej daty.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - a. Kodeksu cywilnego,
 - b. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - c. ustawy o prawach konsumenta.
6. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, bezprawne lub niewykonalne, postanowienie to zostaje wyłączone, bez wpływu na ważność pozostałych postanowień. W miejsce takiego postanowienia wchodzi reguła odpowiadająca najbliższemu celom wyłączonego postanowienia oraz całego Regulaminu.
7. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W razie pytań, uwag lub wątpliwości Użytkownik może skontaktować się z Fundacją za pośrednictwem:
 - a. e-mail: pomoc@centrumnu.pl,
 - b. pisemnie: na adres pocztowy: ul. Nowoursynowska 154A, 02-797 Warszawa.

paynow



WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Odstępuję od umowy z dnia, polegającej na

Imię i nazwisko:, e-mail:, adres Użytkownika*

Data

Podpis*

**o ile wysyłane w wersji papierowej*